

## Teilnahmebedingungen

### 1. Anmeldung

Die Anmeldung ist gültig, sobald das Anmeldeformular bei der bildungsakademie per Mail oder Post eingelangt ist und die Anmeldung seitens der bildungsakademie bestätigt wird. Damit ist ein Vertrag abgeschlossen. Sie erhalten eine Rechnung zur Begleichung der Teilnahmegebühren, die binnen 2 Wochen zu begleichen ist.

### 2. Rücktrittsrecht

Gemäß Fern- und Auswärtsgeschäfte-Gesetz<sup>1</sup> können Sie Ihre Teilnahme zum Seminar bzw. Lehrgang binnen 2 Wochen ab Bestätigung der Anmeldung zurückziehen. Daraus entstehen Ihnen keine Kosten. Die Rücktrittsfrist ist gewahrt, wenn Sie den Rücktritt innerhalb der Frist (von 14 Tagen) bekannt geben.<sup>2</sup>

### 3. Stornobedingungen

Bei einer Stornierung bis spätestens 4 Wochen vor Seminar- bzw. Lehrgangsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von € 250,00 fällig. Bei einer Stornierung nach dieser Frist (= innerhalb von 3 Wochen vor Seminar- bzw. Lehrgangsbeginn) ist die Teilnahmegebühr zu 100% zu bezahlen. Die Stornierung muss schriftlich (Mail an [office@diebildungsakademie.at](mailto:office@diebildungsakademie.at) oder Post) bekannt gegeben werden. Bei Abbruch oder Ausschluss des Seminars bzw. Lehrgangs erfolgt keinerlei Rückerstattung an die / den Teilnehmer\*in.

### 4. Ausschluss von Teilnehmer\*innen

Die bildungsakademie hat das Recht Teilnehmer\*innen vom Seminar bzw. Lehrgang auszuschließen, wenn diese aufgrund ihres Verhaltens die Sicherheit oder den Lernerfolg gefährden. Ein Ausschluss erfolgt etwa bei schwerwiegenden Verfehlungen (wie etwa Verstoß gegen Hausordnung, strafrechtlich relevante Tatbestände, üble Nachrede, usw.). Es erfolgt keine Rückerstattung der Semestergebühren.

### 5. Teilnahmebestätigung/Anwesenheit

Die Teilnehmenden erhalten ab einer Mindestteilnahme von 75 % ein Zertifikat über den Abschluss des Seminars bzw. Lehrgangs. Wurde die Mindestteilnahme von 75% unterschritten, kann in Absprache mit der Seminar- bzw. Lehrgangsleitung eine Kompensationsarbeit verfasst werden. Wurde die Mindestteilnahme nicht erfüllt, kann allenfalls eine Teilnahmebestätigung über die anwesenden Zeiten ausgestellt werden.

### 6. Kostenübernahme durch Förderstellen

Bei Förderzusagen von AMS, waff oder anderen Förderstellen, entsteht daraus kein Vertragsverhältnis zwischen der Förderstelle und der bildungsakademie. Die Verpflichtung die Teilnahmegebühr zu begleichen, bleibt aufrecht. Kommt die Förderung nicht zur Auszahlung (wegen z.B. Nichtteilnahme am Seminar bzw. Lehrgang oder sonstiger Gründe), bleibt die Zahlungsverpflichtung des/der Teilnehmer\*in aufrecht.

### 7. Änderungen im Programm/Absage

Organisatorisch bedingte Programmänderungen sind möglich. Ebenso hängt das Zustandekommen eines Seminars bzw. Lehrgangs davon ab, ob die Mindest-Teilnehmer\*innenzahl erreicht wird. Die

---

1 Bundesgesetz über Fernabsatz- und außerhalb von Geschäftsräumen geschlossene Verträge (Fern- und Auswärtsgeschäfte-Gesetz – FAGG); BGBl. I Nr. 33/2014 idF BGBl. I Nr. 83/2015

2 Hierfür können Sie das Muster-Widerrufsformular im Anhang verwenden und postalisch oder per Mail an [office@diebildungsakademie.at](mailto:office@diebildungsakademie.at) schicken.

bildungsakademie behält sich daher Änderungen von Kurstagen, Beginnzeiten, Terminen, Veranstaltungsorten, Lehrenden sowie eventuelle Absagen vor. Bei einem Ausfall besteht kein Anspruch auf Durchführung. Ersatz für entstandene Aufwendungen und sonstige Ansprüche gegenüber der bildungsakademie sind daraus nicht abzuleiten. Dasselbe gilt für kurzfristig notwendige Terminverschiebungen.

Wird ein Seminar bzw. Lehrgang abgesagt, weil die Mindestteilnehmendenzahl nicht erreicht wurde, werden bereits eingezahlte Teilnahmegebühren zurückgezahlt. Die Rückzahlung erfolgt auf das von Ihnen bekanntgegebene Konto. Weitergehende Ansprüche des/der Teilnehmer\*in entstehen dadurch nicht.

## **8. Haftung**

Die bildungsakademie haftet ausschließlich für Schäden, die auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten von Angestellten oder sonstigen MitarbeiterInnen der bildungsakademie beruhen. Die Haftung für leichte Fahrlässigkeit, der Ersatz von Vermögens- und Folgeschäden, von entgangenem Gewinn und von Schäden aus Ansprüchen Dritter sind ausgeschlossen.

## **9. Copyright**

Die im Rahmen des Kurzseminars bereitgestellten Unterlagen sind und bleiben im geistigen Eigentum der bildungsakademie bzw. des/der jeweiligen Urheber\*in und stehen ausschließlich jenen Personen zur persönlichen Verfügung, die an dem Zertifikatslehrgang teilgenommen haben. Eine Weitergabe an Dritte ist nicht gestattet.

## **10. Haftungsausschluss**

Für Ihre persönlichen Gegenstände (Kleidung, Wertgegenstände, Geld, etc.) inkl. der bereitgestellten Lernunterlagen wird seitens der bildungsakademie keine Beaufsichtigung und somit keine Haftung übernommen. Aus der Anwendung der bei der bildungsakademie erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber der bildungsakademie geltend gemacht werden.

## **11. Veröffentlichung von Fotos**

Mit der Teilnahme an modas - dein Kolleg für Sozialpädagogik der bildungsakademie und/oder einer Veranstaltung der bildungsakademie wird die Zustimmung erteilt, dass die während oder im Zusammenhang mit der Ausbildung gemachten Aufnahmen entschädigungslos ohne zeitliche oder räumliche Einschränkung mittels jedes technischen Verfahrens verwendet werden dürfen. Dieses Einverständnis gilt bis zum Widerruf. Dieser kann ausschließlich schriftlich per Brief erfolgen. Es besteht und ergibt sich kein Haftungsanspruch gegenüber der bildungsakademie/modas - dein Kolleg für Sozialpädagogik für Art und Form der Nutzung der Internetseite der bildungsakademie, z. B. für das Herunterladen von Bildern und deren anschließender Nutzung durch Dritte.

## **12. Hinweis im Sinne der Gleichbehandlung**

Unsere Veranstaltungen sind für alle Personengruppen im Sinne der Diversität geplant und werden von unseren Vortragenden unter besonderer Berücksichtigung des Gender und Diversity Ansatzes durchgeführt.

## **13. Rechnungsversand per Mail**

Dem Versand von Rechnungen und Mahnungen und sämtlichen administrativen Unterlagen (wie etwa Anmeldedokumente, Studienvertrag, AGBs, etc.) wird ausdrücklich zugestimmt. Diesbezüglich wird auch der Weitergabe entsprechender Daten an externe Dienstleister zugestimmt.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, die AGBs zur Kenntnis genommen zu haben und allfällige Fragen und/oder Unklarheiten mit der bildungsakademie geklärt zu haben.

# Datenschutzerklärung

Die die bildungsakademie, Pfeilgasse 10-12, 1080 Wien, office@diebildungsakademie.at, folgt den geltenden nationalen und europäischen Datenschutzvorschriften. Nachfolgend möchte die bildungsakademie kurz die wichtigsten Aspekte gemäß der geltenden Datenschutzbestimmungen erläutern.

## 1. Zwecke der Verarbeitung

Die automationsunterstützte Datenverarbeitung erfolgt zum Zwecke der Abwicklung Ihrer Bewerbung zu einem Seminar bzw. Lehrgang. Diese Bewerbung stellt den Abschluss eines zivilrechtlichen Vorvertrages dar und macht eine automationsunterstützte Datenverarbeitung unumgänglich. Ihre Bewerbung kann nur unter Bekanntgabe der geforderten Informationen abgewickelt werden.

Sollten Sie nach dem Bewerbungsverfahren eine Zusage erhalten, erfolgt die weitere Verarbeitung der Daten zum Zweck der Teilnahme am Zertifikatslehrgang. Dies stellt den Abschluss eines Vertrages dar. Nach erfolgreicher Zusage verarbeitet die bildungsakademie neben Ihren Bewerbungsdaten folgende Datenkategorien: Daten der Teilnehmenden, Prüfungsdaten (wenn vorhanden), Abschlusssdaten und Daten, die zur Rechnungslegung notwendig sind.

Die bildungsakademie verarbeitet diese Daten für folgende Verarbeitungstätigkeiten:

Teilnehmendenverwaltung, Lehrveranstaltungsplanung, Erstellung von Duplikaten. Die Datenverarbeitung erfolgt auf Grundlage des Teilnahmevertrages und des Bildungsdokumentationsgesetzes. Um die Daten der entsprechenden Kategorien zu erfahren, gewährt die bildungsakademie Einsicht ins Datenverarbeitungsverzeichnis, welches bei Personal und Recht aufliegt.

Es kann die Verarbeitung von gefertigten Video-, Bild- und/oder Tonaufnahmen zu Ihrer Person, das im Rahmen von öffentlichen Veranstaltungen (z.B. Kongresse, Vorträge, Sponsionsfeier etc.) und/oder dem Besuch von Vorlesungen zu Marketingzwecken erfolgen. Diese Verarbeitung ist gemäß Artikel 6 Abs. 1 Zif. f DS-GVO zur Wahrung der berechtigten Interessen der bildungsakademie erforderlich. Die Verarbeitung dient ausschließlich Marketingzwecken durch Ausnützung modernster Medien unter Verwendung von Bild- und/oder Videomaterial inkl. Audioaufnahmen und sichert auf essentielle Weise die Wettbewerbsfähigkeit der bildungsakademie und ihr Bestehen in Konkurrenz auf dem freien Markt. Die Verwendung erfolgt nur im für den Unternehmenszweck erforderlichen Ausmaß und in nachvollziehbarer Art und Weise sowie unter Schutz durch technisch-organisatorischer Maßnahmen. Die bildungsakademie behält sich unentgeltlich das Recht vor, die gefertigten Video-, Bild- und/oder Tonaufnahmen zeitlich, örtlich und inhaltlich unbeschränkt insbesondere für folgende Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit zu nutzen.

Weiters werden Ihre Daten auch nach Abschluss zu Direktmarketing-Zwecken für eigene gleiche oder ähnliche Aus- und Weiterbildungsangebote, für die Sie sich beworben haben und für Veranstaltungen dieser Studien- und Weiterbildungslehrgänge betreffend, verwendet, worüber wir Sie via Mail und Brief informieren. Diese Verwendung ist als berechtigtes Interesse der bildungsakademie legitimiert. Dieser Verarbeitung zu Direktmarketing-Zwecken können Sie jederzeit per Mail unter office@diebildungsakademie.at widersprechen, ohne dass dadurch die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung bis zum Widerruf berührt wird.

## 2. Welche Daten werden gespeichert?

Wir speichern all jene Informationen, die Sie im Rahmen der Bewerbung bekanntgeben und nach erfolgreicher Zusage folglich all jene, die im Laufe des Seminars bzw. Lehrgangs hinzukommen.

Wie lange werden die Daten gespeichert?

Im Falle einer Ablehnung Ihres Bewerbungsantrages erfolgt die Löschung der bereitgestellten Daten, bis auf Anrede, Name, Wohnadresse, Land, E-Mail-Adresse und gewähltes Bildungsangebot innerhalb von sechs Monaten nach Abschluss der Bewerbung.

Für Direktmarketing Zwecke werden Anrede, Name, Wohnadresse, Land, E-Mail-Adresse und gewähltes Bildungsangebot 3 Jahre ab Erstkontakt verarbeitet, es sei denn Sie haben der Verarbeitung per Mail an die oben genannte Mail-Adresse, widersprochen, dann erfolgt auch die Löschung dieser Daten nach 6 Monaten.

Zur Herstellung von Duplikaten von Zertifikaten und Teilnahmebestätigungen werden Ihr Name, Ihr Geburtsdatum, Ihr Personenkennzeichen, der besuchte Lehrgang, sowie die Anwesenheitslisten 3 Jahre aufbewahrt und anschließend gelöscht.

### **3. Übermittlungsempfänger**

Die erhobenen Daten werden von MitarbeiterInnen der bildungsakademie, Pfeliggasse 10-12, 1080 Wien, zu den oben genannten Zwecken bearbeitet.

### **4. Datensicherheit**

Alle Daten werden auf Datenträgern gespeichert, die mit einem hohen Sicherheitsstandard betrieben werden und vor dem Zugriff unberechtigter Personen und Missbrauch geschützt werden. Erfolgt eine Datenübermittlung an Dritte, vergewissert sich die die bildungsakademie, dass auch diese sich an nationale und europäische Datenschutzbestimmungen halten.

Die bildungsakademie wählt ihre AuftragsverarbeiterInnen mit größter Sorgfalt aus und stellt im Rahmen eines Auftragsverarbeitervertrages sicher, dass übermittelte personenbezogene Daten bei dem/der AuftragsverarbeiterIn nur auftragsgemäß verarbeitet werden.

### **5. Sonstige Betroffenenrechte**

Weiters haben Sie folgende Rechte:

- Recht auf Auskunft über die betreffenden personenbezogenen Daten
- Recht auf Berichtigung, Löschung
- Ab 25.05.2018 Recht auf Datenübertragbarkeit oder Einschränkung der Verarbeitung

Diese Rechte können Sie bei der bildungsakademie als verantwortliche Datenverarbeiterin geltend machen ([office@diebildungsakademie.at](mailto:office@diebildungsakademie.at))

Das Recht auf Beschwerde ist bei der österreichischen Datenschutzbehörde, E-Mail: [dsb@dsb.gv.at](mailto:dsb@dsb.gv.at) als zuständige Aufsichtsbehörde einzubringen.

Sollten Sie noch zusätzliche Fragen oder Anregungen haben, können Sie uns jederzeit per E-Mail kontaktieren: [office@diebildungsakademie.at](mailto:office@diebildungsakademie.at).

## Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück)

An die die bildungsakademie,  
Verein für Durchlässigkeit und soziale Gerechtigkeit in der Bildung  
Pfeilgasse 10-12  
A – 1080 Wien

Tel: 01 40256 150, office@diebildungsakademie.at, www.diebildungsakademie.at

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag über die Teilnahme an folgendem Seminar / Lehrgang

---

---

---

Anmeldung am

Name des/der Teilnehmenden

Anschrift des/der Teilnehmenden / der Organisation

Unterschrift des/der Teilnehmenden / i.V. der Organisation des/der Teilnehmenden

Ort, Datum

(\*) Unzutreffendes streichen.