

# Allgemeine Geschäftsbedingungen modas dein Kolleg für Sozialpädagogik für Berufstätige

## Anmeldung

Eine Anmeldung für modas - dein Kolleg für Sozialpädagogik für Berufstätige des Schulerhalters die bildungsakademie, im Folgenden die bildungsakademie, kann nur schriftlich erfolgen. Eine telefonische Anmeldung ist nicht möglich. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Jede Anmeldung von volljährigen Personen ist verbindlich. Eine Anmeldung ist für jedes Jahr einzeln, für 2 Jahre oder für alle 3 Jahre möglich und ist für diesen Zeitraum verbindlich. Die Fortsetzungsmeldung für das 2. oder 3. Jahr muss spätestens 3 Monate vor Semesterschluss, d.h. spätestens am 31. März bei der bildungsakademie einlangen.

## Lehreinheit (LE)

Die Dauer der Veranstaltungen ist in Unterrichtseinheiten (UE) mit jeweils 45 Minuten angegeben.

## Schul- und Teilnahmegebühr; Zahlungsmodalitäten

Die Schul- bzw. Teilnahmegebühr ist spätestens **am 15.07. bzw. 15.01.** einzuzahlen, sodass der Betrag **VOR** Schulbeginn auf das Konto der bildungsakademie eingegangen ist. Teilzahlungen können **vor** Schul- bzw. Veranstaltungsbeginn schriftlich mit der Leitung bzw. deren Vertreter vereinbart werden.

Die Schulgebühr kann semesterweise bezahlt werden und enthält keine Umsatzsteuer.

Die bildungsakademie behält sich das Recht vor, die Teilnahmegebühr bei geänderten Verhältnissen zu erhöhen. Die neue Teilnahmegebühr gilt als vereinbart, wenn seitens des/der Studierenden nach Bekanntgabe der Preiserhöhung keine schriftliche Abmeldung innerhalb der darauffolgenden 2 Wochen erfolgt.

## Stornierungen

Wenn Sie nicht teilnehmen können, dann teilen Sie uns das unbedingt schriftlich per Email oder Brief mit. Bei Stornierung bis 6 Wochen vor Schulveranstaltungsbeginn (lt. Eingangsstempel) wird eine Bearbeitungsgebühr von € 100,- eingehoben. Bei Abmeldungen innerhalb von 6 Wochen vor Ausbildungsbeginn bzw. nach Ausbildungsbeginn (hier gilt auch Nichterscheinen) wird die komplette Schulgebühr des Schulsemesters fällig. Die Platzreservierungsgebühr über € 100,- wird bei Stornierungen/Abmeldungen einbehalten.

**Eine Stornierung der Fortsetzungsmeldung ist in jedem Fall kostenpflichtig: bis 2 Monate vor Semesterende mit 50% der Semestergebühr, bei einer späteren Stornierung wird die gesamte Semestergebühr fällig.**

## Kostenübernahme durch Förderstellen

Bei Förderzusagen von AMS, waff oder anderen Förderstellen, entsteht daraus kein Vertragsverhältnis zwischen der Förderstelle und der bildungsakademie. Die Verpflichtung des/der Studierenden, die Teilnahmegebühr zu begleichen, bleibt aufrecht bis die Förderstelle die ausständige Kursgebühr bezahlt hat. Kommt die Förderung nicht zur Auszahlung (wegen z.B. Nichtteilnahme am Lehrgang oder sonstiger Gründe), bleibt die Zahlungsverpflichtung des/der Studierenden aufrecht.

## Ausschluss von Studierenden

Die bildungsakademie hat das Recht Studierende vom Unterricht auszuschließen, wenn diese aufgrund ihres Verhaltens die Sicherheit oder den Lernerfolg der Klasse gefährden. Ein Ausschluss ist auch dann möglich, wenn die Berufsbefähigung oder die Ausbildungsfähigkeit nicht gegeben ist. In diesem Fall ist die Semestergebühr voll zu zahlen. Es erfolgt keine Rückerstattung der Semestergebühren.

## Änderungen im Programm/Absage

Aufgrund der langfristigen Planung sind organisatorisch bedingte Programmänderungen möglich. Ebenso hängt das Zustandekommen einer Klasse davon ab, ob die Mindest-Studierendenzahl erreicht wird. Die bildungsakademie muss sich daher Änderungen von Kurstagen, Beginnzeiten, Terminen, Veranstaltungsorten, Lehrenden sowie eventuelle Absagen vorbehalten. Bei einem Ausfall einer Klasse durch Krankheit der/des Lehrenden oder sonstiger unvorhergesehener Ereignisse besteht kein Anspruch auf

Durchführung. Ersatz für entstandene Aufwendungen und sonstige Ansprüche gegenüber der bildungsakademie sind daraus nicht abzuleiten. Dasselbe gilt für kurzfristig notwendige Terminverschiebungen. Muss eine Klasse abgesagt werden, erstatten wir Ihnen selbstverständlich die bereits eingezahlten Beträge. Die Rückzahlung erfolgt auf das von Ihnen bekanntgegebene Konto. Die bildungsakademie kann keine Gewähr bei Druck- bzw. Schreibfehlern in seinen Publikationen, Internetseiten, Unterlagen, Skripten usw. übernehmen.

### **Teilnahmebestätigung**

Voraussetzung für die Ausstellung einer **Teilnahmebestätigung** ist zumindest die 75% Anwesenheit. Bestehen zusätzliche Voraussetzungen, so werden diese von den Lehrenden bekannt gegeben.

Für die bildungsakademie besteht **grundsätzlich Anwesenheitspflicht**. Bei Fehlen muss gewährleistet sein, dass eine Benotung möglich ist. Die genaue Fehlzeitenregelung entnehmen Sie bitte dem Studienvertrag. Teilnahmebestätigungen werden immer am Ende des absolvierten Semesters ausgestellt.

### **Prüfungen**

Über die Zulassung zu einer Prüfung entscheidet die bildungsakademie.

### **Bücher, Skripten, Arbeitsunterlagen**

Für viele Veranstaltungen stehen Bücher (gehen in das Eigentum der Studierenden über) und Lernunterlagen kostenfrei in elektronischer zur Verfügung. Es besteht kein Anspruch auf Skripten oder Unterlagen. Alle zur Verfügung gestellten Lernunterlagen stehen im geistigen Eigentum der bildungsakademie und dürfen nicht vervielfältigt (auch nicht auszugsweise) und/oder an Dritte weitergegeben werden.

### **Haftungsausschluss**

Für Ihre persönlichen Gegenstände (Kleidung, Wertgegenstände, Geld, etc.) inkl. der bereitgestellten Lernunterlagen wird seitens der bildungsakademie keine Beaufsichtigung und somit keine Haftung übernommen. Aus der Anwendung der bei der bildungsakademie erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber der bildungsakademie geltend gemacht werden.

### **Datenschutz**

Alle persönlichen Angaben der Studierenden werden vertraulich behandelt. Die Daten der bildungsakademie werden entsprechend dem Bildungsdokumentationsgesetz an das BM für Unterricht weitergegeben. Mit der Übermittlung Ihrer Daten auf elektronischem, telefonischem, schriftlichem oder mündlichem Weg sowie per Fax willigen Sie ein, dass die bildungsakademie Ihre personenbezogenen Daten speichern und für die Übermittlung von Informationen und neuen Angeboten verwenden darf. Dies schließt auch den Versand unseres E-Mail-Newsletters an die bekannt gegebene(n) E-Mail-Adresse(n) mit ein. Wenn sich Ihre persönlichen Daten ändern oder Sie keine weiteren Zusendungen von uns erhalten möchten, bitten wir Sie um Bekanntgabe (schriftlich an [office@diebildungsakademie.at](mailto:office@diebildungsakademie.at) oder per Brief).

### **Veröffentlichung von Fotos**

Mit der Teilnahme an modas - dein Kolleg für Sozialpädagogik der bildungsakademie und/oder einer Veranstaltung der bildungsakademie wird die Zustimmung erteilt, dass die während oder im Zusammenhang mit der Ausbildung gemachten Aufnahmen entschädigungslos ohne zeitliche oder räumliche Einschränkung mittels jedes technischen Verfahren verwendet werden dürfen. Dieses Einverständnis gilt bis zum Widerruf. Dieser kann ausschließlich schriftlich per Brief erfolgen. Es besteht und ergibt sich kein Haftungsanspruch gegenüber der bildungsakademie/modas - dein Kolleg für Sozialpädagogik für Art und Form der Nutzung der Internetseite der bildungsakademie, z. B. für das Herunterladen von Bildern und deren anschließender Nutzung durch Dritte.

### **Hinweis im Sinne der Gleichbehandlung**

Unsere Veranstaltungen sind für alle Personengruppen im Sinne der Diversität geplant und werden von unseren Vortragenden unter besonderer Berücksichtigung des Gender und Diversity Ansatzes durchgeführt.

### **Rücktrittsrecht im Sinn des Fernabsatzgesetzes**

Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz, also per Email, steht Ihnen im Sinn des Fernabsatzgesetzes ein Rücktrittsrecht innerhalb von 7 Werktagen (Samstag zählt nicht als Werktag) ab Vertragsabschluss zu. Sie wahren diese Rücktrittsfrist, wenn Sie Ihre Rücktrittserklärung innerhalb dieser Frist absenden. Dies gilt nicht für Veranstaltungen, die bereits innerhalb dieser 7 Werktage ab dem Vertragsabschluss beginnen.

**Rechnungsversand per Mail**

Dem Versand von Rechnungen und Mahnungen und sämtlichen administrativen Unterlagen (wie etwa Anmeldedokumente, Studienvertrag, AGBs, etc.) wird ausdrücklich zugestimmt. Diesbezüglich wird auch der Weitergabe entsprechender Daten an externe Dienstleister zugestimmt.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, die AGBs zur Kenntnis genommen zu haben und allfällige Fragen und/oder Unklarheiten mit der bildungsakademie geklärt zu haben.

Wien, .....

Name in Blockbuchstaben: .....      Unterschrift: .....